

Иванова Н.Ю.
Кривенков В.И.



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

проблема – идея – результат

Новосибирск, 2016



*Каждая мечта тебе даётся
вместе с силами, необходимыми
для её осуществления.*

*Однако тебе, возможно,
придется для этого потрудиться.*

Ричард Бах

Что такое проект?

Латинское «**projicio**» (проект) переводится как «бросаю вперед», «держу перед собой», *projectus* буквально означает «брошенный вперед». Проект необходим, если мы хотим разработать эффективную стратегию достижения желаемого результата и определить все необходимые для этого ресурсы.

Проект – это способ заранее продумать и просчитать действия, направленные на достижение своей цели.

Проектный подход позволяет исследовать опыт решения аналогичных проблем, заранее определить риски в деятельности, посчитать затраты и оптимизировать их.

Все что мы делаем первый раз – можно сделать проектно!

Социальное проектирование – это метод, позволяющий корректно создавать и реализовывать эффективные, социально ориентированные проектные идеи.

Социальный проект – это продуманное и описанное решение (улучшение) социально значимой проблемы указанными методами (действиями) за четко ограниченное время на конкретной территории.

Основные признаки проекта

1. Проект ограничен **по времени**.
2. Проект ограничен **по ресурсам**.
3. Проект ограничен **по территории**.
4. **Уникален** (такого еще не делали).
5. **Конкретен** (по целевой группе и результатам).
6. **Целостен** (все, что делаем, приводит к запланированным результатам).

В отличие от процесса, проект является **конечным** и имеет определенные устойчивые цели и ограничения.

Идея проекта

Если у вас есть яблоко и у меня есть яблоко, и если мы обмениваемся этими яблоками, то у вас и у меня остается по одному яблоку. А если у вас есть идея и у меня есть идея и мы обмениваемся идеями, то у каждого из нас будет по две идеи.

Бернард Шоу

Идея – и есть первая, самая важная оставляющая любого дела. Нет идеи – нет проекта – нет и решения проблемы.

Социальный проект начинается с желания что-то изменить в окружающем мире. Как только мы начинаем думать "А что нас не устраивает?", "Как это можно изменить?", рождается идея! Идея может появиться у отдельного человека, у группы людей, которые видят, что существует определенная проблема, и **они хотят решить** эту проблему.

Свою идею нужно записать и обсуждать! Важно, чтобы идея привлекала внимание, "цепляла". Чем яснее вы излагаете свою идею, тем у неё больше шансов быть реализованной.

В идеи зарождается энергия проекта, заложен способ решения проблемы, пока еще без расчетов, прояснений и четких формулировок. **С идеи все начинается!**

Каждый проект – это эксперимент. Вы такого еще не делали! Поэтому идея сначала исследуется, рассчитывается и превращается в проект.

Держатель идеи – это душа проекта. Относитесь к нему бережно. Сменится держатель идеи и проект будет совершенно другим.

Идею нельзя украсть, но идеями можно обмениваться :)

Все дальнейшие разделы посвящены тому, чтобы Ваша идея стала проектом!

Держайте!



Что такое проблема?

Обратимся к словарям:

Значение слова по Ожегову:

Проблема - сложный вопрос, задача, требующие разрешения, исследования.

Значение слова в Энциклопедическом словаре:

Проблема - (др.-греч. *πρόβλημα*) – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения.

Наверное, вы замечали, что в жизни часто одна и та же ситуация для одного человека **ПРОБЛЕМА**, а другого не составляет никакой сложности. Для каждого существует свой уровень проблем. Проблема - это всегда **ЧТО-то НЕ ТАК**. Социальная проблема - **ЧТО-то НЕ ТАК** у конкретных людей. Важно понять "Что конкретно я хочу изменить?". Правильно поставленная проблема позволяет получить запланированный результат. Трудность состоит в том, что мы часто не понимаем какую проблему решаем и какой результат мы хотим получить.

Как только мы понимаем: **ЧТО ХОТИМ**, то сразу появляется возможность перевести проблему в **ЦЕЛИ** и **ЗАДАЧИ**. И начать решать.

Этим и занимается человек, который использует проектный подход к решению проблем. Нам созвучен подход в деятельности, в котором есть установка: **проблем НЕТ, есть ЗАДАЧИ!** Задачи большие и маленькие, простые и сложные. Все зависит от масштаба мышления самого человека.

Тем не менее, мы будем использовать общепринятый термин "проблема" для описания СИТУАЦИИ, которая нас не устраивает.

Социальные проблемы - что это?

Рассмотрим распространенный перечень социальных проблем. Этот перечень значительно отличается в разное время и в разных обществах.

Социальные проблемы (**общественные** проблемы) — вопросы и ситуации, которые, прямо или косвенно влияют на человека и, с точки зрения всего или значительного числа членов сообщества, требуют коллективных усилий по их разрешению.

В настоящее время, к наиболее острым социальным проблемам в мире принято относить следующие:

- | | | |
|----------------|-------------------|--------------------|
| ✓ Бандитизм | ✓ Уровень жизни | ✓ Детская |
| ✓ Инфляция | ✓ Распространение | беспризорность |
| ✓ Коррупция | ВИЧ | ✓ Социальное |
| ✓ Высокая | ✓ Экстремизм | неравенство |
| смертность | ✓ Фашизм | ✓ Самоубийство |
| ✓ Загрязнение | ✓ Алкоголизм | ✓ Наркомания |
| окружающей | ✓ Бедность | ✓ Преступность |
| среды | ✓ Бездомные | несовершеннолетних |
| ✓ Преступность | ✓ Безработица | ✓ Проблема |
| ✓ Проституция | ✓ Насилие над | престарелых |
| ✓ Терроризм | несовершеннолет- | ✓ Социальное |
| ✓ Угроза | ними | сиротство |
| техногенных | ✓ Инвалидность | ✓ Мигранты |
| катастроф | | |

В вашем сообществе, на вашей территории социальные проблемы могут быть менее масштабные, но они от этого не становятся менее важными.

Определение ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ

Так как, мы разрабатываем социальный проект, то рассматриваемая **ПРОБЛЕМА** касается какой-то группы людей, её в проектировании называют **ЦЕЛЕВОЙ ГРУППОЙ**.

Важно, чтобы все действия по проекту решали конкретную **ПРОБЛЕМУ** этой **ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ**.

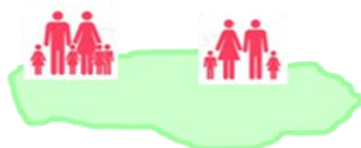
Целевую группу необходимо описать очень конкретно так, чтобы мы могли взять **ЛЮБОГО** человека и понять – он входит в нашу целевую группу или нет.

Для этого определяем **КРИТЕРИИ** отбора.



КТО эти люди?
ГДЕ они находятся?
СКОЛЬКО их?
ЧТО с ними **НЕ ТАК**?

целевая группа



Критерии:

- ✓ статус - семья
- ✓ есть дети
- ✓ живут на «зеленой территории»
- ✓ малообеспечены

Целевая группа – малообеспеченные семьи с детьми, проживающие в на зеленой территории (назовем условно город Зеленый).

Как только вы начинаете что-то менять в социальном пространстве, то сразу попадаете в зону интересов других людей, групп, организаций. Важно понимать – **кого и как** коснется ваша деятельность по проекту, кого **затронут изменения** – это **АДРЕСАТЫ** проекта.

Если вы убедительно покажете АДРЕСАТУ его пользу от вашего проекта, то он может стать вашим **ПАРТНЕРОМ** и вложить свой ресурс в решение проблемы целевой группы.

Отношение к ПРОБЛЕМЕ

Проектное

логика условий

*есть условия –
ограничения и я знаю,
что могу, учитывая их,
реализовать свои идеи*

НЕпроектное

логика обстоятельств

*есть обстоятельства -
они от меня не зависят,
это непреодолимое
препятствие*



Например:

За окном идет сильный дождь. Вы только что выяснили, что нет ни одного листочка чистой бумаги для вашего принтера, а через час вам нужно быть на приеме у главы местной администрации с заявкой на финансирование вашего мероприятия.

Как быть?

Если вы живете в логике условий, то перед вами очень интересная задача:

*Как распечатать заявку в
таких условиях?*

*Поверьте, вариантов
больше 10 точно :)*

Если вы живете в логике обстоятельств, то для вас распечатать заявку будет совершенно невозможно.

И вы сетуете на погоду, на грязь, на близких, на правительство, на судьбу...

:(

Очень часто для решения проблемы **недостаточно собственных** ресурсов. Для многих (*логика обстоятельств*) такая проблема становится неразрешимой. При проектном подходе мы знаем, что ресурсов много, просто нужно понять, как их привлечь в свой проект.

Самый эффективный способ привлечь ресурсы - четко понимать значимость проблемы для окружающих. и уметь доступно рассказать об этом. Чем больше сторонников, тем больше ресурсов.

Выявляем и исследуем ПРОБЛЕМУ

Первое, что нужно сделать – это сформулировать ПРОБЛЕМУ. Проблема – это всегда **ЧТО-то НЕ ТАК**.

При этом очень важно не путать проблему с ПРИЧИНАМИ её породившими и ПОСЛЕДСТВИЯМИ, которые порождает ПРОБЛЕМА.

Мусор на вашей улице – это следствие, а проблема может быть в том, что у жителей этой улицы низкий уровень общей культуры.

Отсутствие у вас средств – это не проблема, возможно проблема в том, что вы не умеете привлекать средства.

Если у Вас нет денег –
это НЕ проблема :)

Проблема – это несоответствие между реально существующей ситуацией и желаемой (необходимой) ситуацией.

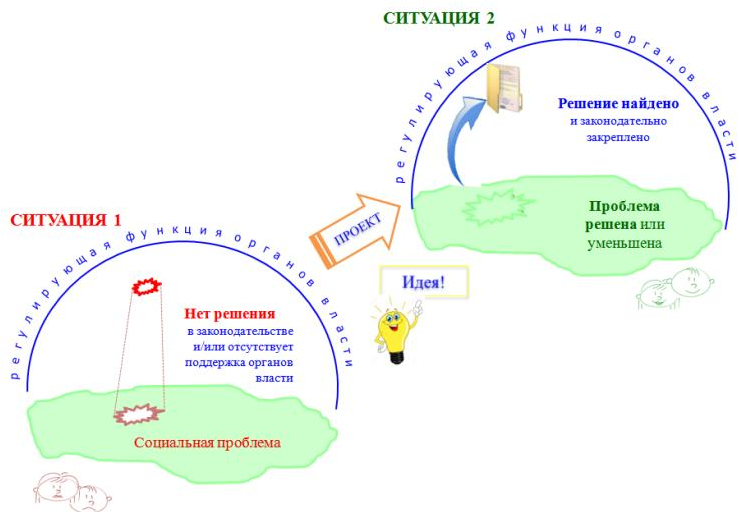
Определение ПРОБЛЕМЫ



Что не так?

Что не устраивает в ситуации?

Изменения **СИТУАЦИИ 1** у целевой группы,
на **СИТУАЦИЮ 2** – это есть **ЦЕЛЬ!**



1. Когда вы обратили внимание, что у определенной группы есть проблема, которая вас волнует, и вы готовы её решать, необходимо подробно описать **ЧТО** сейчас **НЕ ТАК** «Ситуации 1» - постановка ПРОБЛЕМЫ.
2. На основе описания нужно сформулировать **ЧТО ХОЧУ?**. В дальнейшем это описание переформулируем в ЦЕЛЬ «Ситуации 2».
3. После анализа «Ситуации 1» станут понятны ПРИЧИНЫ возникновения ПРОБЛЕМЫ. При определении причин отвечаем на вопрос «Почему?». Целесообразно выявить 2-3 уровня причин. Затем мы выбираем те причины, на которые можем повлиять и устранение которых существенно решит проблему. В дальнейшем переформулируем выбранные причины в ЗАДАЧИ.
4. Важно описать «Что будет, если проблему не решить?». Так мы исследуем ПОСЛЕДСТВИЯ существования проблемы. Они нам понадобятся для грамотной постановки проблемы и станут обоснованием актуальности проекта.

АНАЛИЗ «ситуации 1»

ПОЧЕМУ «Ситуация 1» возникла?

Для анализа ситуации полезно использовать технику построения «Дерева проблем», которая позволяет исследовать причины их возникновения и последствия существования проблемы.



○ - «проблемные точки», т.е. выявленные причины возникновения проблем.

Принимаем решение: с какими конкретно «проблемными **●** точками» работаем. Учитываем, как это повлияет на изменение основной проблемы.

На основе нашего выбора в дальнейшем мы поставим ЗАДАЧИ.

АНАЛИЗ деятельности

ПОЧЕМУ Ситуация 1 до сих пор существует?



Что мы делали, чтобы решить эту проблему?

Был ли эффект от этой деятельности?

Если «ДА», то за счет чего, если «НЕТ», то почему?

Любая проблема, как правило, уже решалась вами или другими специалистами. Поэтому после проведения анализа ситуации целевой группы и выделения «проблемных точек», с которыми вы собираетесь работать, необходимо провести анализ собственной деятельности по решению данной проблемы. Для этого заполните приведенную ниже таблицу.

Проблемные точки целевой группы, которые мы выбрали	Что делали?	Удачный опыт		Неудачный опыт		Трудности в нашей деятельности, если были при решении аналогичной проблемы
		Что получалось?	За счет чего?	Что не получалось?	Почему?	
○	→	→				
○	→			→	→	

В результате вы увидите, что в вашей деятельности было эффективно при решении аналогичной проблемы, а что нет. Станет понятно - что нужно изменить решить выявленные проблемы целевой группы более эффективно.

В дальнейшем на основании этой таблицы мы выберем стратегию и методы решения проблемы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ *описания* ПРОБЛЕМЫ

1. Как соотносится проблема с целям и задачам заявителя, с его деятельностью?
2. При описании проблемы нет попытки решить все мировые проблемы.
3. Описанная проблема поддерживается статистикой территории, на которой будет реализован проект.
4. Наличие проблемы у данной целевой группы на указанной территории поддерживается ссылками на авторитеты в данной области
5. Проблема формулируется с точки зрения целевой группы, а не заявителя.
6. Проблема доступно и профессионально описана.
7. Описание кратко насколько возможно.
8. Проблема решается уникальным способом для данной территории и целевой группы.

Итог всего анализа

четкий диагноз «Ситуации 1»

Если вы последовательно и глубоко проделали все предложенные шаги, то вам осталось посмотреть, какие ресурсы необходимы для решения проблемы. Понять, что у вас есть (это ваш вклад в проект – обычно обозначается «имеется») и что нужно привлечь («требуется»).

Важно продумать риски – ЧТО может ПОМЕШАТЬ реализовать проект. И учесть это при выборе МЕХАНИЗМОВ.

Теперь необходимо прописать проект по предложенной ниже схеме.

Дерево результатов



Полезно соотнести
ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ и **ДЕРЕВО РЕЗУЛЬТАТОВ**.

ПРИЧИНА → ЗАДАЧА → РЕЗУЛЬТАТ

ПРОБЛЕМА → **РЕЗУЛЬТАТ**

ПОСЛЕДСТВИЯ → СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ

ЦЕЛЬ проекта

*Без цели ничего делать не надо.
Марк Аврелий.*

Цель – это краткое оформленное описание «Ситуации 2» с указанием СТРАТЕГИИ достижения этого результата.

Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

ЦЕЛЬ – это общий результат, которого мы хотим достичь, выполняя проект.

Для формулировки цели необходимо ответить на вопросы:

ЧТО ХОЧУ в результате?	из проблемы (ЧТО НЕ ТАК?)
У КОГО произойдут изменения?	целевая группа
ГДЕ, на какой территории?	масштаб
КАК БУДУ РЕШАТЬ?	стратегия проекта/основной проектный ход

При формулировании цели применяют существительные типа: «формирование», «создание», «повышение».

Цель отличается от задач тем, что в ней показан тип проблемы и способ её решения.

ЗАДАЧИ проекта

Что нужно сделать для достижения цели?

ЗАДАЧИ (подцели) – конкретные и измеримые результаты работы проекта.

Если ЦЕЛЬ - общий итог проекта, то ЗАДАЧИ – это конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга. Задачи вытекают из причин, каждая задача решает одну конкретную причину! Задачи должны быть реалистичны, выполнимы, т.е. прописаны по критерию **SMART**.

Критерий SMART:

- S** – конкретность
- M** – исчисляемость
- A** – территориальность
- R** – реалистичность
- T** – определенность во времени

Задачи - это те возможные улучшения ситуации, которую описали выше. В задачах хорошо указывать количественные данные о степени полезности проекта. Количественные показатели должны быть надежны.

В подобных задачах следует указывать, кто охвачен проектом, что следует изменить, в каком направлении, насколько и к какому сроку.

При формулировании задач используйте слова, которые означают завершенность: «подготовить», «распределить», «увеличить», «уменьшить», «организовать», «установить порядок». Не применяйте такие слова, как «поддерживать», «улучшать», «усиливать», «содействовать», «координировать», «перестраивать». Иначе говоря, лучше избегать глаголов несовершенного вида и применять глаголы совершенного вида, так как именно они демонстрируют нацеленность на результат.

ВАЖНО - логически связать задачи с причинами проблемы.

Для решения задач выбираем СТРАТЕГИЮ и МЕХАНИЗМЫ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ описания ЦЕЛИ и ЗАДАЧ

1. Задачи соответствуют причинам, выбранным в предыдущем разделе.
2. Решение задач позволит получить результат проекта.
3. Задачи не являются механизмами и методами.
4. Из постановки цели и задач понятно, для кого проект полезен.
5. Конкретно указано время достижения цели.
6. Цель реалистична, достижима и итоги можно измерить.

СИТУАЦИЯ 1

проблема



Идея!

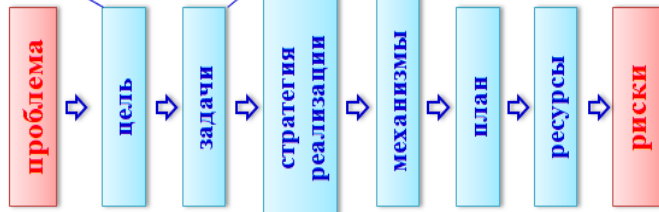


СИТУАЦИЯ 2

результат



Схема проекта



ЧТО ХОЧУ в результате?	из проблемы – «повышение социальной адаптации»
У КОГО произойдут изменения?	целевая группа – «взрослых и детей из малообеспеченные семей»
ГДЕ, на какой территории?	масштаб - «проживающих в городе Зеленом»
КАК БУДУ РЕШАТЬ?	стратегия проекта/основной проектный ход – «вовлечения в деятельность творческих мастерских «Мы вместе!».

Цель: *повышение социальной адаптации взрослых и детей из малообеспеченные семей, проживающих в городе Зеленом, путем вовлечения в деятельность творческих мастерских «Мы вместе!».*

ЗАДАЧИ (подцели)

ЧТО необходимо конкретно **СДЕЛАТЬ**, чтобы цель была достигнута?



Критерий SMART:

S – конкретность
M – измеримость
A – территориальность
R – реалистичность
T – определенность во времени

Задача 2: *Организовать в течении 9 месяцев работу творческих мастерских «Мы вместе» на базе Ресурсного центра общественных инициатив по направлениям: «Мастерица», «Медиа мастерская» и «Мастер золотые руки».*

СТРАТЕГИЯ – ПРИНЦИПАЛЬНО КАК будем достигать цель/решать задачу?

СТРАТЕГИЯ проекта

Чтобы дойти до цели, надо прежде всего идти.

Оноре де Бальзак

СТРАТЕГИЯ – идеология подхода к достижению цели.

Принципиально как достигнем цели?



1. Какова Ваша стратегия в достижении желаемых результатов?
2. Почему Вы выбрали именно ее из всех других возможных?

Для достижения одной цели можно применить разные **СТРАТЕГИИ**.

Всегда нужно ясно понимать: **ПОЧЕМУ** вы выбрали именно эту **СТРАТЕГИЮ** для достижения **ЦЕЛИ**.

Далее необходимо ясно прописать: как это будет сделано, кто будет осуществлять действия, когда и в какой последовательности, какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены.

Для выполнения каждой задачи выбираются свои **МЕХАНИЗМЫ** её решения. Это конкретные действия.

Что конкретно нужно сделать, чтобы каждая задача была выполнена?

МЕХАНИЗМЫ (методы) –
расшифровка конкретных действий.

Важно различать задачи и механизмы!

ЗАДАЧИ – это изменения, которые произойдут. А **МЕХАНИЗМЫ** – это те действия, которые вы сделаете, чтобы эти изменения произошли.

Здесь уместны глагольные формы: «организовать фестиваль», «провести семинар», «подготовить книгу к изданию», «опубликовать», «распространить информацию».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

описания СТРАТЕГИИ и МЕХАНИЗМОВ

1. Стратегия и механизмы соответствуют указанной проблеме и цели.
2. Они ясно описываются мероприятия, и понятен их выбор.
3. Логична последовательность выполнения мероприятий.
4. Конкретны обязанности исполнителей.
5. Набор мероприятий разумен, они могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта.

ПЛАН проекта

Только тот, кто планирует, и может организовать.

Аксиома менеджмента

ПЛАН – описывает мероприятия со сроками их выполнения, с помощью которых планируется решать поставленные задачи.

Что, где и когда будет происходить?

Календарный план

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственный

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ описания ПЛАНА

1. Наличие плана–графика реализации проекта или поэтапного описания проекта: указание на конкретные целевые группы, место и время события.
2. План реалистичен и выполним.
3. Подробно описаны все виды деятельности и ресурсы, необходимы для его проведения.
4. Насколько возможно выполнение проекта в заявленные сроки.



МАТРИЦА ПРОЕКТА



Автор проекта: _____

Название проекта: _____

Целевая группа: _____

Проблема: _____

Масштаб проекта: _____

Длительность/ сроки: _____

Цель: _____

Задачи	Механизмы	Сроки / длительность	Ответственный	Ресурсы в натуральной форме; №: час, принтер, компьютер и т.д.	Ресурсы в денежном эквиваленте, руб.			Результаты			Риски
					Всего	Есть	Требуется	по механизмам	по задачам		
1		1	1	1	1	1	1	1			1
2		2	2	2	2	2	2	2			2
3		3	3	3	3	3	3	3			3
4		4	4	4	4	4	4	4			4
1		1	1	1	1	1	1	1			1
2		2	2	2	2	2	2	2			2
3		3	3	3	3	3	3	3			3
....											

Матрица проекта

Задача 2: Организовать в течение 9 месяцев работу творческих мастерских «Мы вместе» на базе Resource центра общественных инициатив по направлениям: «Мастерица», «Медиа мастерская» и «Мастер золотые руки».

Автор проекта: ТМ «Фокус внимания»

Название проекта: творческие мастерские «Мы вместе»

Масштаб: город Зеленый

Сроки / длительность: с 1 октября 2016 по 30 сентября 2017 / 12 месяцев

Целевая группа: малообеспеченные семьи с детьми, проживающие в городе Зеленом, не менее 60 чел.

Проблема: низкая социальная адаптация членов семьи.

Цель: повышение социальной адаптации взрослых и детей из малообеспеченных семей, проживающих в городе Зеленом, путем вовлечения в деятельность творческих мастерских «Мы вместе!».

Задачи

1	2	3
		4

Задачи	Механизмы	Сроки / длительность	Ответственный	Ресурсы в натуральной форме, в.р. час, принтер, компьютер и т.д.		Ресурсы в денежном эквиваленте, руб.		Результаты		Риски
				Имеется	Требуется	Всего	Имеется	Требуется	по механизмам	
Задача 1.										
1.										
2.										
3.										
Задача 2.										
1.										
2.										
3.										
Задача 3.										
...										
Задача 4.										
...										
план				Всего:	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ

смета по мероприятиям

$$\Sigma \text{ всего} = \Sigma \text{ имеется} + \Sigma \text{ требуется}$$

СМЕТА проекта

СМЕТА ПРОЕКТА – РАСХОДЫ, которые необходимы для осуществления проекта. Все описанные ресурсы для реализации проекта нужно перевести в денежный эквивалент.

При составлении СМЕТЫ проекта сначала следует заполнить МАТРИЦУ ПРОЕКТА:

1. Для каждой задачи прописать механизмы (конкретные методы/действия) её достижения.
2. Определить необходимые ресурсы для каждого метода/действия (механизма).
3. Определить единицу измерения для каждого ресурса.
4. Определить объем требуемых ресурсов для реализации каждого механизма/задачи.
5. Оценить стоимость каждого ресурса в денежном эквиваленте **ИМЕЕТСЯ/ТРЕБУЕТСЯ/ВСЕГО**.
6. Подсчитать общую стоимость проекта, стоимость средств, которые у вас имеются и средства, которые необходимо привлечь.

Затем разбить ресурсы по статьям расходов и заполнить СМЕТУ ПРОЕКТА и определить источники финансирования.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ описания СМЕТЫ

1. Все статьи расходов логично соответствуют мероприятиям, предусмотренным в проекте.
2. Статьи расходов понятны и подробны.
3. Указаны все статьи, которые финансируются из привлеченных источников.
4. Все виды работ на добровольной основе, рассчитаны в денежном эквиваленте.
5. Оплата труда отделена от прочих расходов.
6. Смета соразмерна масштабу проекта.
7. К смете обязательно прилагаются подробные комментарии.

СМЕТА (по статьям)

п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Требуется, руб.	Имеется, руб.	Всего, руб
1	2	3	4	5	7	8
1	Фонд оплаты труда					
1.1	Руководитель проекта	6 мес.	3000	18000		18000
1.2	Бухгалтер	6 мес.	2000	12000		12000
1.3	Консультант	6 мес.	1000	6000		6000
1.4	Налоги на ФОТ - 30,2%			9756		9756
Итого по разделу 1				45756	0	45756
2.	Услуги по организации и проведению гала-концерта					
2.1.	Аренда помещения, звукорежиссёр, звукооператор, аппаратура, прочее.			50000	43000	93000
Итого по разделу 2				50000	43000	93000
3.	Расходные материалы и пр.					
3.1.	для мастер-классов	20	1000	20000	0	20000
3.2.	для передвижных выставок	11	1500	6744	9756	16500
3.3.	для круглого стола	1	1500	1500		1500
Итого по разделу 3				28244	9756	38000
4.	Транспортные расходы					
4.1.	Транспортные расходы – передвижные выставки, час	60	1000	60000	0	60000
Итого по разделу 4				60000	0	60000
5.	Сценарий, оформление площадки на гала-концерт					
5.1	Разработка сценария	1	9244	0	9244	9244
5.2	Оформление сцены	1	20000	0	20000	20000
Итого по разделу 5				0	29244	29244
6.	Полиграфия и реклама					
6.1.	Изготовление афиш, дипломов			16000	8000	24000
Итого по разделу 6				16000	8000	24000
ВСЕГО				200000	90000	290000

Комментарии к СМЕТЕ

Вам необходимо разъяснить, как будут потрачены средства по проекту, почему необходимы те или иные расходы. Подготовив сводную и развернутую смету расходов, следует письменно обосновать каждую строку.

В административных расходах следует обосновать затраты на связь, офисные принадлежности, типографские расходы.

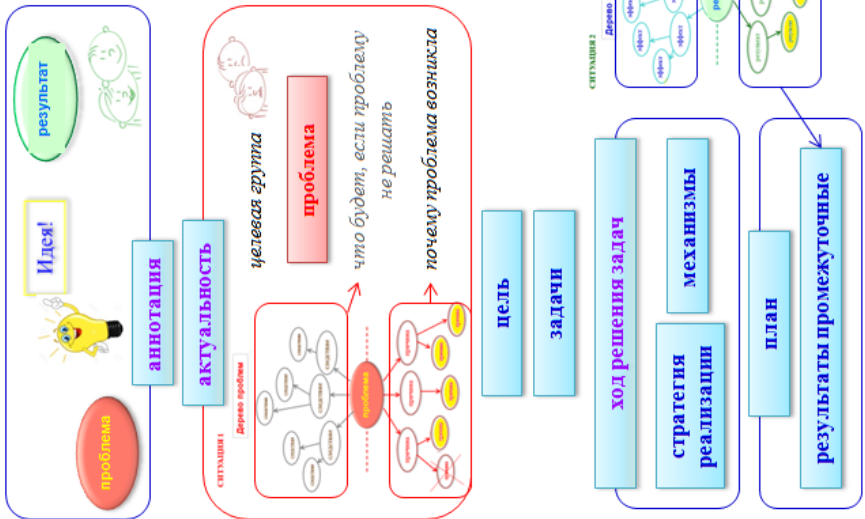
В расходах на оборудование требуется дать пояснения типов и видов оборудования, аргументировать необходимость приобретения того или иного оборудования, уточнить его роль в осуществлении проекта.

Одной из самых уязвимых для критики статей расходов по проекту является оплата труда, поэтому важно показать, что оплата труда будет осуществляться специалистами, для которых работа по проекту является дополнительной к основной деятельности, и, не оплатив их труд, а тем более работу приглашенных специалистов, осуществить проект будет весьма проблематично.

В комментариях следует также представить важную информацию, не вошедшую в основную таблицу: технические характеристики приобретаемого оборудования, ксерокопии прайс-листов, договора с поставщиками услуг, расчет ставок оплаты труда, ксерокопии гарантийных писем.



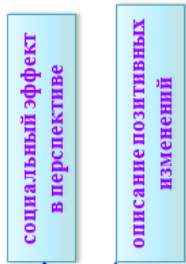
Заявка на конкурс



Смета проекта / бюджет

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1	Фонд оплаты труда	12 мес.	5000	434682	0	434682
1.1	Руководитель проекта	12 мес.	1000	12000	0	12000
1.2	Фулкатор	12 мес.	1000	12000	0	12000
1.3	Руководитель мастерской, 3 чел.	9 мес.	10000	270000	0	270000
1.4	Налоги на ФОТ - 27,1%			92682	0	92682
2	Оборудование для мастерских			300000	25000	275000
2.1	Мастерские: швейная машина, плита, набор для шитья, набор посуды, прочее	5 раб. мест	15000	75000	0	75000
2.2	Малая мастерская: ноутбук, видеоматериал, фотоаппарат, стампер, оборудование, обеспечение	5 раб. мест	30000	150000	0	150000
2.3	Мастер золотые руки: 5 наборов инструментов, верстаки, ...	5 раб. мест	15000	75000	25000	50000
3	Мебель для мастерских			94000	48000	46000
3.1	столы	10 шт.	2500	25000	0	25000
3.2	стулья	30 шт.	700	21000	0	21000
3.3	шкафы для хранения	6 шт.	8000	48000	48000	0
4	Расходные материалы и пр.			360000	165000	195000
4.1	Мастерша	9 мес.	10000	90000	30000	60000
4.2	Малая мастерская	9 мес.	10000	90000	45000	45000
4.3	Мастер золотые руки	9 мес.	20000	180000	90000	90000
5	Организация ярмарки	1 мер.	100000	100000	100000	0
ВСЕГО				1288682	338000	950682

Всего = Σ имеется + Σ требуется **26,2%** **73,8%**



© Иванова Н.Ю., Кривенков В.И.: НКО: социальное проектирование, 2016

Благо везде и повсюду зависит от соблюдения двух условий:

- 1) правильного установления **конечной цели** всякого рода деятельности и*
- 2) отыскания **соответственных средств**, ведущих к конечной цели.*

Аристотель

СОДЕРЖАНИЕ

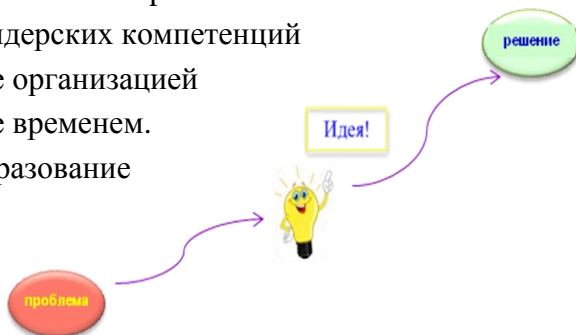
<i>Что такое проект?</i>	3
<i>Идея проекта</i>	4
<i>Что такое проблема?</i>	5
<i>Определение целевой группы</i>	7
<i>Отношение к проблеме</i>	8
<i>Выявляем и исследуем проблему</i>	9
<i>Определение проблемы</i>	9
<i>Анализ ситуации</i>	11
<i>Анализ деятельности</i>	12
<i>Цель проекта</i>	15
<i>Задачи проекта</i>	15
<i>Стратегия проекта</i>	18
<i>План проекта</i>	19
<i>Матрица проекта</i>	20
<i>Смета проекта</i>	22
<i>Заявка на конкурс</i>	25

Так рождается проект :)



Тренинги:

- Технология разработки социального проекта/программы.
- Бюджет и отчетность по проекту/программе.
- Проектный офис для муниципального образования.
- Фандрайзинг: гранты, бюджет, бизнес, пожертвования
- Создание НКО: Start-up
- Развитие лидерских компетенций
- Управление организацией
- Управление временем.
- Командообразование



Услуги:

- Подготовка заявки на грантовые конкурсы различного уровня.
- Разработка и сопровождение социальных проектов.
- Подготовка тьюторов для социальных проектов
- Подготовка проектных команд.
- Подготовка экспертов уровня района.
- Экспертная оценка социальных проектов.

Пространство проектного мышления

https://vk.com/proekt_da

Контактные данные:

АНО «Центр образовательных технологий ИВЭН»
 тел. 8 (903) 934-0279, 8 (913) 911-8581
 e-mail: centr_iven@mail.ru