к Соглашению

от 01.03.2018 №\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовый отчет об использовании Субсидии**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Запланировано  (сумма, в руб.)  | Израсходовано в отчетный период (сумма, в руб.) |
| Бюджет г. Новосибирска | Собственные и (или) привлеченные средства | Бюджет г. Новосибирска | Собственные и (или) привлеченные средства |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии первичных документов (платёжное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, бланк строгой отчетности, договоры на оказание услуг, акты на оказание услуг, счет на оплату, товарная накладная и т.д.), подтверждающих расходы.

**Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Должность руководителя организации, ФИО

м.п. (подпись)

Приложение № 4

к Соглашению

от 01.03.2018 №\_\_ \_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о выполнении календарного плана работ

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Отчет содержит информацию о ходе выполнения социально значимого проекта. Отчет должен быть структурирован в соответствии с календарным планом реализации проекта (приложение 2 к договору).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия, выполнения работ** | **Месяц и место проведения мероприятия, выполнения работ** |
|  | **1** | **2** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

 Отчет включает следующие пункты:

1. Введение.

Цель проекта, достигнутая в соответствии с п. 1.1.  Соглашения в форме субсидии, качественные и количественные результаты проекта.

2. Описание проведенных мероприятий, направленных на достижение конечных результатов проекта:

2.1. Описание мероприятий, проведенных в соответствии с календарным планом выполнения социально значимого проекта, с указанием достигнутых количественных показателей, соответствие достигнутых показателей запланированным в договоре. Описание проведенных мероприятий сопровождается прилагаемыми к отчету фото, видео, аудио и другими документами, позволяющими сделать вывод о достижении запланированного результата проекта.

3. Работа со средствами массовой информации.

4. Взаимодействие, партнеры.

5. Возможность осуществления дальнейшей деятельности по заявленной грантополучателем теме после окончания реализации проекта с указанием источников финансирования и имеющихся для этого ресурсов.

*Приложение: копии публикаций в средствах массовой информации, отзывов (если таковые имеются), программ проведения обучающих семинаров и круглых столов, сценариев, программ мероприятий, списки участников, видеоматериалы, фотографии, печатные издания и т.д. предоставляются в издательском виде и на электронном носителе.*

**Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Должность руководителя организации, ФИО

м.п. (подпись)