



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2017

№ 390

О Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 13.01.2017 № 91 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых
проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере
поддержки общественных инициатив, направленных
на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 13.01.2017 № 91 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов».

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – конкурс).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 13.01.2017 № 91 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов», Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Проведение конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов.

2.2. Принятие решения о признании заявителей участниками конкурса либо об отказе в признании заявителей участниками конкурса.

2.3. Оценка социально значимых проектов, представленных на конкурс.

2.4. Принятие решения о признании участников конкурса победителями, предоставлении им грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов, и их размере.

2.5. Выполнение иных задач и функций, связанных с проведением конкурса, в пределах компетенции комиссии в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в количестве не менее 15 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря.

4.2. Председателем комиссии является первый заместитель мэра города Новосибирска, в структуру управления которого входит управление общественных связей мэрии города Новосибирска.

4.3. Заместителем председателя комиссии является начальник управления общественных связей мэрии города Новосибирска.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии проводятся с соблюдением требований Регламента мэрии города Новосибирска.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день его проведения.

4.9. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает направление уведомлений в письменной форме заявителям в случае отказа в признании их участниками конкурса;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя возлагает на одного из членов комиссии обязанности секретаря.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление общественных связей мэрии города Новосибирска.
